

PRACTICAS AMBIENTALES

TIPOS DE RESIDUOS

•RESIDUOS NO PELIGROSOS (RNP)

✓ PAPEL Y CARTÓN:

Se deposita en los contenedores específicos de reciclaje de papel.

✓ ASIMILABLES A URBANOS:

Materia orgánica, plásticos, latas que son depositados en los contenedores destinados a tal fin repartidos en todas las áreas de la organización.

•OTROS RESIDUOS (pilas, tóner):

Se seguirán las instrucciones correspondientes, según la legislación vigente en esta materia.

BUENAS PRÁCTICAS

•Aprovechar los recursos al máximo y hacer buen uso de ellos: fotocopias, folios, pilas, bolígrafos, así como de la energía y el agua.

•Separar los residuos para poder aplicar el principio de las 3R, (Reutilizar, Reciclar, Recuperar) y utilizar el contenedor adecuado en cada caso en función del residuo.

EN CASO DE ACCIDENTE

ACTUACIÓN MÉDICA

•Si por cualquier motivo usted requiera atención médica, le informamos que en la sección de producción puede encontrar un botiquín con material sanitario.

•Si necesitase de un atención médica más allá de la que puede resolverse por personal no cualificado, informe de inmediato a su responsable interno y acuda a Administración de Oficinas, la objeto de que contacten con el Servicio de Urgencias.



COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS

•Si durante su estancia detecta alguna incidencia o es consciente de un riesgo para su seguridad o para la de otras personas, le rogamos lo ponga en conocimientos de su responsable interno para que puedan tomarse las medidas preventivas oportunas.



Bienvenido a:

Ben
Trade
Cables
ibérica

¿QUÉ PUEDO HACER
YO POR MI
SEGURIDAD Y EL
MEDIO AMBIENTE?

CONTROL DE ACCESOS Y NORMAS GENERALES

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

- Al acceder a estas instalaciones se le ha proporcionado una Tarjeta de Visita que deberá portar en un lugar visible durante toda su estancia.
- Esta tarjeta deberá devolverse al salir de las instalaciones.

CONTROL DE ACCESOS

- Únicamente está autorizado a Acceder a zonas comunes o salas de reuniones, en ningún caso a zonas de trabajo. En los casos en los que fuera necesario acceder a zonas de trabajo será preciso obtener autorización o estar acompañado por parte del responsable interno.

ENTRADA Y USO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

- Como norma general, queda prohibido el uso y conexión de equipos informáticos ajenos a **BTC**. Únicamente en aquellos casos en los que sea autorizado será posible su uso.

IMÁGENES DE VIDEO O FOTOGRAFICAS

- Está prohibido sacar imágenes de video o fotografías en el interior de las instalaciones sin la autorización de **BTC**.



PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

Durante su estancia en las instalaciones, deberá respetar las normas generales de seguridad y hacer buen uso de todos los equipos y sistemas de seguridad

RESPONSABLE INTERNO

- Siga en todo momento las instrucciones del responsable interno al que usted ha venido a visitar. El conoce los posibles riesgos existentes y las medidas de prevención que deben respetarse.



PROHIBIDO FUMAR

- Recuerde: Está prohibido fumar en todas las instalaciones de la compañía.



CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS

- No está permitido el uso/consumo de bebidas alcohólicas en las instalaciones de la compañía.



NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD

- Respete cualquier señalización de peligro que pueda encontrarse al circular por pasillos, escaleras o zonas en altura.
- No manipule ni actúe sobre equipos, armarios o instalaciones eléctricas.
- Si necesita utilizar alargaderas o conexiones eléctricas, solicítelas a su responsable interno



EN CASO DE EMERGENCIA

SEÑAL DE ALARMA

- Abandone las instalaciones cuando escuche el aviso de emergencia por las señales de alarma.
- Mantenga la calma, no corra.
- Si ha olvidado algo, no vuelva a recogerlo.



RESPONSABLE INTERNO

- Siga las instrucciones de los responsables de evacuación y prevención de BTC.



VÍAS DE EVACUACIÓN

- Utilice las vías de evacuación siguiendo la señalización correspondiente.
- Como norma general, debe ir hacia las escaleras.



PUNTO DE ENCUENTRO

- Diríjase al **PUNTO DE ENCUENTRO**, siguiendo las señalización de evacuación.
- Espere en este **PUNTO DE ENCUENTRO** hasta nuevas instrucciones por parte de los responsables internos de prevención de **BTC**.

