

## PRACTICAS AMBIENTALES

### TIPOS DE RESIDUOS

#### ●RESIDUOS NO PELIGROSOS (RNP)

##### ✓ PAPEL Y CARTÓN:

Se deposita en los contenedores específicos de reciclaje de papel.

##### ✓ ASIMILABLES A URBANOS:

Materia orgánica, plásticos, latas que son depositados en los contenedores destinados a tal fin repartidos en todas las áreas de la organización.

#### ●OTROS RESIDUOS (pilas, tóner):

Se seguirán las instrucciones correspondientes, según la legislación vigente en esta materia.

### BUENAS PRÁCTICAS

●Aprovechar los recursos al máximo y hacer buen uso de ellos: fotocopias, folios, pilas, bolígrafos, así como de la energía y el agua.

●Separar los residuos para poder aplicar el principio de las 3R, (Reutilizar, Reciclar, Recuperar) y utilizar el contenedor adecuado en cada caso en función del residuo.

## EN CASO DE ACCIDENTE

### ACTUACIÓN MÉDICA

●Si por cualquier motivo usted requiera atención médica, le informamos que en la sección de producción puede encontrar un botiquín con material sanitario.

●Si necesitase de un atención médica más allá de la que puede resolverse por personal no cualificado, informe de inmediato a su responsable interno y acuda a Administración de Oficinas, la objeto de que contacten con el Servicio de Urgencias.



### COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS

●Si durante su estancia detecta alguna incidencia o es consciente de un riesgo para su seguridad o para la de otras personas, le rogamos lo ponga en conocimientos de su responsable interno para que puedan tomarse las medidas preventivas oportunas.



Bienvenido a:

Ben  
Trade  
Cables  
ibérica

¿QUÉ PUEDO HACER  
YO POR MI  
SEGURIDAD Y EL  
MEDIO AMBIENTE?

## CONTROL DE ACCESOS Y NORMAS GENERALES

### TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

- Al acceder a estas instalaciones se le ha proporcionado una Tarjeta de Visita que deberá portar en un lugar visible durante toda su estancia.
- Esta tarjeta deberá devolverse al salir de las instalaciones.

### CONTROL DE ACCESOS

- Únicamente está autorizado a Acceder a zonas comunes o salas de reuniones, en ningún caso a zonas de trabajo. En los casos en los que fuera necesario acceder a zonas de trabajo será preciso obtener autorización o estar acompañado por parte del responsable interno.

### ENTRADA Y USO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

- Como norma general, queda prohibido el uso y conexión de equipos informáticos ajenos a **BTC**. Únicamente en aquellos casos en los que sea autorizado será posible su uso.

### IMÁGENES DE VIDEO O FOTOGRAFICAS

- Está prohibido sacar imágenes de video o fotografías en el interior de las instalaciones sin la autorización de **BTC**.



## PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

*Durante su estancia en las instalaciones, deberá respetar las normas generales de seguridad y hacer buen uso de todos los equipos y sistemas de seguridad*

### RESPONSABLE INTERNO

- Siga en todo momento las instrucciones del responsable interno al que usted ha venido a visitar. El conoce los posibles riesgos existentes y las medidas de prevención que deben respetarse.



### PROHIBIDO FUMAR

- Recuerde: Está prohibido fumar en todas las instalaciones de la compañía.



### CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

- No está permitido el uso/consumo de bebidas alcohólicas en las instalaciones de la compañía.



### NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD

- Respete cualquier señalización de peligro que pueda encontrarse al circular por pasillos, escaleras o zonas en altura.
- No manipule ni actúe sobre equipos, armarios o instalaciones eléctricas.
- Si necesita utilizar alargaderas o conexiones eléctricas, solicítelas a su responsable interno



## EN CASO DE EMERGENCIA

### SEÑAL DE ALARMA

- Abandone las instalaciones cuando escuche el aviso de emergencia por las señales de alarma.
- Mantenga la calma, no corra.
- Si ha olvidado algo, no vuelva a recogerlo.



### RESPONSABLE INTERNO

- Siga las instrucciones de los responsables de evacuación y prevención de BTC.



### VÍAS DE EVACUACIÓN

- Utilice las vías de evacuación siguiendo la señalización correspondiente.
- Como norma general, debe ir hacia las escaleras.



### PUNTO DE ENCUENTRO

- Diríjase al **PUNTO DE ENCUENTRO**, siguiendo las señalización de evacuación.
- Espere en este **PUNTO DE ENCUENTRO** hasta nuevas instrucciones por parte de los responsables internos de prevención de **BTC**.

